



REPUBLIQUE TUNISIENNE

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Université de Sfax - Institut Supérieur de Gestion Industrielle de Sfax

**PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements d'Enseignement Supérieur
(PAQ-DGSE)**



Avis de Manifestation d'Intérêt n°01 /2024

PAQ-DGSE-045-US-ISGIS

TDR-01-2024

Sélection d'un Organisme de Certification afin de réaliser la mission de l'évaluation externe et certification du Systèmes de Management des Organismes d'Education « SMOE » mis en place selon les normes ISO 9001-2015 et l'ISO 21001-2018 au sein de l'Institut Supérieur de Gestion Industrielle de Sfax (ISGI Sfax)

1. Cadre de Référence

Dans le cadre du projet PAQ-DGSE, l'ISGI Sfax a bénéficié d'une allocation pour la mise en place d'un projet intitulé « La mise en place d'une stratégie globale pour la modernisation de l'enseignement supérieur à l'ISGI Sfax ».

Ces termes de références fixent les conditions et les modalités pour le recrutement d'un bureau de certification afin de réaliser la mission de l'évaluation externe et certification du Système de Management de la qualité et des Organismes d'Education « SMOE » mis en place selon les normes ISO 9001-2015 et ISO 21001-2018 au sein de l'ISGI Sfax.

Le soumissionnaire doit se présenter comme étant une entité à statut juridique reconnu dans le domaine de la certification des systèmes de management des organisations.

Les organismes de certifications intéressées, peuvent obtenir des informations complémentaires en envoyant une demande à l'adresse mail suivante : paqdgse@isgis.usf.tn

2. Résultats attendus

Les résultats attendus sont l'évaluation de degré de maturité du système et la certification du SMOE selon l'ISO 9001-2015 et ISO 21001-2018.

3. Principales activités

L'organisme de certification doit réaliser les prestations suivantes :

- Prendre connaissance des activités de formation de l'ISGI Sfax afin de collecter les informations utiles à la préparation du plan d'audit
- Planifier et réaliser un audit de certification selon l'ISO 9001-2015 et ISO 21001-2018
- Présentation des résultats de l'audit

4. Livrables

- Plan d'audit
- Rapport d'audit
- Certificats ISO 9001-2015 et ISO 21001-2018 du SMQ/SMOE



5. Profil de l'organisme de certification

Les organismes de certification candidats doivent répondre à ces critères :

- Expertise et ancienneté de l'organisme d'au moins trois ans dans le domaine de management des organismes d'éducation et de formation ;
- Ayant une accréditation reconnue ;
- Ayant au moins cinq références pertinentes dans les missions d'audit externe et de certification selon l'ISO 9001-2015 et selon la norme ISO 21001-2018 dans le secteur de l'enseignement supérieur et de recherche scientifique ;
- Ayant des auditeurs présentant une expérience dans les audits des SMOE selon l'ISO 9001-2015 et ISO 21001-2018 et prouvant l'expertise en management des organismes d'éducation et de formation et la maîtrise du domaine audité (Expérience démontré dans le domaine de l'enseignement supérieur).

6. Mode de sélection et négociation du contrat

La sélection est effectuée conformément aux procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » éditées en Janvier 2011 et mises à jour en Juillet 2014.

La sélection du dossier se fera à l'ISGI Sfax par une commission de sélection (CS) tout en se référant à un barème de notation de qualifications techniques des organismes de certifications.

Le barème de notation se fait selon le tableau suivant :

Rubrique	Critères de sélection	Notation
Expérience professionnelle	<p>Expertise et ancienneté de l'organisme d'au moins trois ans dans le domaine de management des organismes d'éducation et de formation</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 ans : 05 points • Plus que trois ans : 10 points 	10
Accréditation ISO 9001 & ISO 21001 :2018	<ul style="list-style-type: none"> • Accrédité ISO 9001 & ISO 21001 : 20 points • Accréditée ISO 9001 et avec des références confirmées en certification ISO 21001 : 15 points 	20
Références et notoriété de l'organisme certificateur dans la certification ISO 9001 & ISO 21001:2018	<p>Ayant certifié des organismes selon l'ISO 9001-2015 et/ou ISO 21001-2018 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 05 points pour chaque mission combinée ISO 9001 et ISO 21001. ▪ 03 points pour chaque mission ISO 21001-2018 seule avec un plafond de 09 points ▪ 03 points pour chaque mission ISO 9001-2015 seule au sein d'un organisme d'éducation, de formation ou équivalent avec un plafond de 09 points <p>Éliminé : si aucun audit 21001-2018</p>	25
Diplômes et qualifications des Auditeurs	<p>Ayant des auditeurs présentant une expérience dans les audits des SMQ/SMOE selon l'ISO 21001-2018 et l'ISO 9001-2015</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Auditeur tierce partie ISO 21001-2018 : 7 points (certificat de maintien de qualification valide) ; ▪ Auditeur tierce partie ISO 9001-2015 : 5 points (certificat de maintien de qualification valide) ▪ 3 points / audit avec un plafond de 18 points. <p>Obligatoire : au moins deux audits menés selon ISO 21001-2018 et au moins deux audits menés selon ISO 9001-2015 dans l'équipe d'audit, sinon éliminé</p> <p>N.B : Vous pouvez proposer deux auditeurs ou plus, l'évaluation sera portée sur l'équipe d'audit : cumul des notes)</p>	30

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tous les auditeurs ayant au moins 5 ans d'expériences confirmés en audits tierces parties : 05 points ▪ Sinon, 02 points 	05
Conditions techniques de déroulement de la mission.	Les délais et le calendrier de mise en œuvre	10
Total		100

Un Procès-Verbal de classement des organismes de certification est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final. Le contrat est négocié avec l'organisme de certification sélectionné en concertation avec le chef du projet. Un PV est rédigé et visé par le chef du projet.

Les négociations portent sur :

- L'offre financière.
- Les conditions techniques de déroulement de la mission.
- Les délais et le calendrier de mise en œuvre.



En cas d'accord suite aux négociations, l'organisme sera désigné attributaire de la mission et appelé à signer le contrat. En cas de désaccord, le comité technique passera à l'organisme classé 2ème dans la liste restreinte.

7. Conflits d'intérêts

Les auditeurs en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le Ministère de tutelle de l'ISGI Sfax doivent déclarer leurs conflits d'intérêts au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

En particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative **doit présenter les autorisations** nécessaires pour assurer la mission.

8. Confidentialité

L'organisme de certification retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

9. Résiliation

La résiliation de plein droit intervient :

- En cas de décès du titulaire, sauf si la direction de l'ISGIS accepte la continuation du marché par les ayants droit.
- En cas d'incapacité physique manifeste et durable du titulaire du marché.
- En cas de faillite du titulaire sauf si l'ISGIS accepte les offres éventuellement faites par les créanciers dudit titulaire.
- En cas de manquement du titulaire à ses obligations et ses tâches.

10. Textes de référence

Le consultant est censé s'acquitter de sa mission avec la diligence voulue et selon les règles de l'art. La responsabilité de l'expert envers l'ISGIS est régie par le droit applicable aux marchés publics et/ou les directives de la banque mondiale.

Pour toutes les dispositions non contraintes aux présents Termes De Référence ainsi que pour celles qui n'y sont pas prévus, le présent marché reste soumis aux :

- Manuel des procédures du PAQ.
- Décret n° 2014-1039 du 13 mars 2014, portant réglementation des marchés publics.
- Réglementation spécifique de la Banque mondiale :
 - Directives Passation des Marchés de fournitures, de travaux et de services ;
 - Directives de sélection et emploi de consultants ;
 - Règlement de Passation des Marchés.
- Les normes ISO 9001 version 2015 et ISO 21001 version 2018



11. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt

- ✓ Une lettre de candidature au nom du directeur de l'ISGI Sfax.
- ✓ Certificat à jour d'accréditation de l'organisme de certification pour la certification des SMQ selon l'ISO 9001-2015 et si elle existe des SMOE selon ISO 21001-2018.
- ✓ Liste et preuves d'audits réalisées par l'organisme de certification et par les auditeurs.
- ✓ Les Curriculum Vitae, si possible selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que les éventuels auditeurs attestent de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées.
- ✓ Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences des auditeurs, et (iii) des qualifications des auditeurs en rapport avec la nature de la mission.
- ✓ Aperçu sur le calendrier de mise en œuvre de la mission.

Les dossiers de manifestations d'intérêt doivent parvenir par voie postale (normale, recommandée ou rapide) ou par dépôt direct au bureau d'ordre de l'Institut Supérieur de Gestion Industrielle de Sfax, à l'adresse suivante : « **Institut Supérieur de Gestion Industrielle de Sfax, Route de Tunis Km 10, Technopole El Ons, 3021, Sakiet Ezzit Sfax, BP 1164** » au plus tard le 22/03/2024 à 12 heures (Le cachet du bureau d'ordre de l'ISGI Sfax faisant foi). L'enveloppe extérieure devra porter la mention suivante :

Projet PAQ-DGSE-045-US-ISGIS

TDR-01-2024

Ne pas ouvrir

Sélection d'un Organisme de Certification afin de réaliser la mission de l'évaluation externe et certification du Systèmes de Management des Organismes d'Education « SMOE » mis en place selon les normes ISO 9001-2015 et l'ISO 21001-2018 au sein de l'Institut Supérieur de Gestion Industrielle de Sfax

12. ANNEXE : Modèle de curriculum vitae

CV pour la candidature pour la mission de

Nom et prénom de l'expert :			
Date de naissance :		Nationalité :	

Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	▪
	▪
	▪
	▪
	▪
	▪

Compétences clés liés au poste d'auditeurs :

Affiliation à des associations/groupements professionnels :

Autres formations

Pays où l'expert a travaillé :

Langues : (bon, moyen, médiocre)



Langue	Lu	Parlé	Écrit

Expérience professionnelle

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission

1	.....
2	.....
3	.....
4	.....
5	.....

Compétences spécifiques :	Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :	
Supprimer les numéros des compétences spécifiques non concernées par cette expérience	Nom du projet :	.....
	Année :	.....
	Lieu :	.....
	Client :	.....
	Nom et prénom de la personne de contact chez le client :	.....
	Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) :	.....
	Poste :	.....
	Activités :	.....

NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.

Compétences et aptitudes sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.

Aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets ; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.



Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

Information complémentaire

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission : contacts de personnes références, publications, etc.]

ANNEXES.

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.

JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

... .. **DATE:** JOUR / MOIS / ANNEE

[Signature de l'auditeur]

