



إلى السيد وكيل مؤسسة :

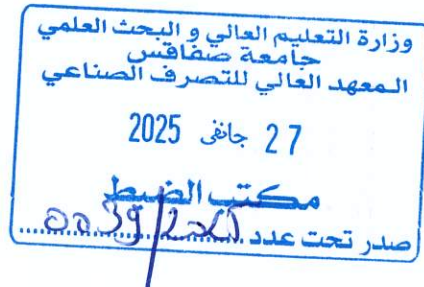
الموضوع : اقتناء مواد مكتبية، ورق، حبر لآلات نسخ، لوازم و معدات تدريس.

المصاحب : كراس شروط وقائمتان أثمان

أما بعد،

يعتزم المعهد العالي للتصرف الصناعي بصفاقس اقتناء مواد مكتبية، ورق، حبر لآلات نسخ، لوازم و معدات تدريس خلال السنة المالية 2025. لذا نطلب منكم تعميم قائمتان الأثمان والوثائق المرافقة لهذا المكتوب بكل دقة وإرسالها في ظرف مغلق عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع إلى: المعهد العالي للتصرف الصناعي بصفاقس القطب التكنولوجي طريق تونس كلم 10، 3021 ساقية الزيت - ص.ب 1164 3000 صفاقس، ويكتب على الظرف (لا يفتح استشارة عدد 2025/02 لإقتناء مواد مكتبية، ورق، حبر لآلات نسخ، لوازم و معدات تدريس) كما يمكن تسليم الظرف مباشرة إلى مكتب الضبط مع الملاحظة أن آخر أجل لقبول العروض يوم 07 مارس 2025 على الساعة منتصف النهار علما وأنه سيقع اعتماد ختم مكتب الضبط لتحديد تاريخ الوصول.

والسلام





كراس شروط في إطار استشارة عدد 2025/02

اقتناء مواد مكتبية، ورق، حبر لآلات نسخ، لوازم و معدات تدريس

الفصل الأول : موضوع الاستشارة

يعتزم المعهد العالي للتصرف الصناعي بصفاقس القيام بإستشارة عدد 2025/02 قصد اقتناء مواد مكتبية، ورق، حبر لآلات نسخ، لوازم و معدات تدريس خلال السنة المالية 2025 و ذلك طبقا لمقتضيات الفصول المذكورة أسفله وللترتيب الجاري بها العمل.

تشتمل الإستشارة على 04 أقساط:

- القسط الأول: حبر لآلات نسخ

- القسط الثاني: ورق

- القسط الثالث: مواد مكتبية

القسط الرابع : لوازم و معدات تدريس

يتكون القسط من مجموعة من الفصول، ويمكن للعارض المشاركة بقسط أو أكثر.

بالنسبة للقسط الأول الخاص بالحبر لآلات النسخ و القسط الثاني الخاص بالورق والقسط الرابع الخاص بلوازم و معدات التدريس، يمكن أن تقتصر المشاركة على بعض الفصول، أما بالنسبة للقسط الثالث الخاص بالمواد المكتبية لا تقبل العروض غير المشاركة في جميع فصول القسط.

الفصل الثاني : حق المشاركة

يقبل للمشاركة كل مزود ليست له موانع قانونية وقادر على الالتزام بكراس الشروط الإدارية.

الفصل الثالث : إرسال العروض

يجب أن ترسل العروض إلى مقر المعهد العالي للتصرف الصناعي بصفاقس : القطب التكنولوجي طريق تونس كلم 10، 3021 ساقية الزيت - ص.ب 1164 3000 صفاقس، عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع وفي ظرف مغلق ومختوم يحمل العبارة التالية " لا يفتح إستشارة





عدد 2025/02 لإقتناء مواد مكتبية، ورق، حبر لآلات نسخ، لوازم و معدات تدريس" ، كما يمكن تسليم الطرف مباشرة إلى مكتب الضبط.
و حدد آخر أجل لقبول العروض يوم 07 مارس 2025 على الساعة منتصف النهار (يأخذ بعين الاعتبار ختم مكتب الضبط للمعهد).

كما يجب أن يحتوي الطرف الخارجي على طرفين داخليين :

- الطرف الأول يحمل عبارة " العرض الفني" و يحتوي على الوثائق التالية:

- 1- كراس الشروط " النسخة الأصلية " مؤشرا على جميع صفحاته ويحمل إمضاء وطابع العارض في الصفحة الأخيرة.
- 2- وصل تسلم النماذج ممضى من قبل حافظ مغازة المعهد العالي للتصرف الصناعي بصفاقس طبقا للملحق ع1د.
- 3 - بطاقة إرشادات طبقا للملحق ع2د.

ملاحظة: لا يجوز أن يحتوي العرض الفني على أية وثائق تخص العرض المالي.

- الطرف الثاني يحمل عبارة "العرض المالي" و يحتوي على قوائم الأسعار بالإعتماد على الجداول المصاحبة لكراس الشروط ممضاة من طرف العارض.

الفصل الرابع : لجنة الشراءات

يتم إحداث لجنة شراءات تابعة للمشتري العمومي و تتولى هذه اللجنة مهام فتح وفرز العروض وفقا لمبدأ الحياد وإحترام المبادئ الأساسية التي تنظم الصفقات العمومية وخاصة المنافسة والشفافية والمساواة أمام الطلب العمومي .

الفصل الخامس: النماذج Echantillons التابعة للأقساط 2 و3 و4

يجب على كل مشارك أن يقدم نماذج من الفصول المذكورة بجدول النماذج ويتم إيداعها لدى حافظ مغازة المعهد العالي للتصرف الصناعي بصفاقس في نفس آجال تقديم العروض.

يتم فحص النماذج من قبل أعضاء لجنة فرز العروض، وبعد الإعلان عن نتائج الاستشارة يبقى المشارك الفائز نماذجه لإعتماده كمرجع لدى الإدارة عند قبول الطلبات في حين يمكن لبقية المشاركين إسترجاع نماذجهم في أجل 20 يوما من تاريخ إعلامهم بنتائج الاستشارة.

الفصل السادس : شروط الأسعار

تحدد الأسعار باعتبار كل الأداءات الموظفة طبقا للتشريعات الجاري بها العمل وتكون نهائية وغير قابلة للتغيير أو المراجعة طيلة فترة تنفيذ الاستشارة.





الفصل السابع : فتح العروض

يتم فتح العروض على مرحلتين ودون حضور العارضين.

01- فتح الطرف المحتوي على العرض الفني والإقتصار على التثبيت من وجود الوثائق المطلوبة.

02- فتح الطرف المحتوي على العرض المالي وقراءة الأسماء والمبالغ المالية وكذلك التخفيضات المقترحة بصوت مسموع وواضح من قبل رئيس لجنة الشراءات.

ويتعين أن يتم التأشير على جميع وثائق العروض من قبل أعضاء لجنة الشراءات.

الفصل الثامن: منهجية فرز العروض الفنية

تتولى لجنة الفرز الفني التثبيت من الوثائق الفنية المطلوبة.

تحرر لجنة فرز العروض محضر جلسة فتح و فرز العروض الفنية و المالية و يجب أن يمضيه جميع أعضائها الحاضرين مباشرة بعد فتح الظروف، و تدون وجوبا في هذا المحضر خاصة المعطيات التالية :

- 1- الأعداد الترتيبية المسندة للظروف و تاريخ وصولها و أسماء المشاركين
- 2- الوثائق المطلوبة الواردة مع العروض
- 3- الوثائق المطلوبة و غير المقدمة ضمن العروض
- 4- العروض المقبولة و العروض الغير مقبولة و أسباب إقصائها
- 5- الآجال المحددة لإستيفاء الوثائق المنقوصة و الإمضاءات المطلوبة لكراسات الشروط عند الإقتضاء

يتم التأشير على هذه الوثائق من قبل أعضاء اللجنة الحاضرين.

الفصل التاسع: منهجية فرز العروض المالية

تتولى لجنة الفرز في مرحلة أولى التثبيت في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الإقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعدياً.

تتولى لجنة الفرز في مرحلة ثانية التثبيت في مطابقة العرض الفني المقدم من صاحب العرض المالي الأقل ثمنا لما ينص عليه كراس الشروط ويكون ذلك من خلال معاينة النماذج و فحص مدى مطابقتها للمواصفات الفنية الواردة بجدول النماذج.





إذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق للمواصفات الفنية يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.
بالنسبة للقسط الأول الخاص بالخير لآلات النسخ يكون الإختيار على العرض الأقل ثمنا بالنسبة لكل فصل. أما بالنسبة للقسط الثاني الخاص بالورق فإن الإختيار يكون على العرض الأقل ثمنا في كل فصل بعد إقرار قبوله في المعاينة الفنية للنماذج.

- فيما يخص القسط الثالث الخاص بالمواد المكتتبية فإن الإختيار يكون على العرض الأقل ثمنا في القسط بعد إقرار قبوله في المعاينة الفنية للنماذج.
أما بالنسبة للقسط الرابع الخاص بمعدات التدريس فإن الإختيار يكون على العرض الأقل ثمنا في كل فصل بعد إقرار قبوله في المعاينة الفنية للنماذج.

الفصل العاشر : صلوحية العروض

يبقى العارض ملتزما بالعرض لمدة 90 يوما ابتداء من اليوم الموالي لتاريخ المحدد لقبول العروض.

كل العروض الواردة على الإدارة غير قابلة للإرجاع.

الفصل الحادي عشر : آجال التسليم

يجب على المزود تسليم البضاعة المطلوبة في أجل أقصاه 10 أيام من اليوم الموالي لتاريخ تسلّم الإذن بالتزود، وفي حالة عدم إلتزامه بالآجال تحتفظ الإدارة بحق فسخ إلتزام التعامل معه واللجوء إلى المزود الثاني في الإستشارة.

الفصل الثاني عشر : تحديد الأثمان

يتم احتساب الثمن باعتبار كل المصاريف المتعلقة بنقل وتسليم البضاعة بمقر المعهد العالي للتصرف الصناعي بصفاقس ويجب أن تحرر الأسعار بالدينار التونسي مع اعتبار كل الأداءات الموظفة.

الفصل الثالث عشر : طريقة الخلاص

يقع تقديم الفواتير في 03 نظائر مرفقة بأصول أذون التزود ونسخ من وصول التسليم، و تحول المبالغ المالية إلى الحساب الجاري للمزود في أجل لا يتعدى 45 يوما من تاريخ تقديم الفواتير.

الفصل الرابع عشر : المحاسب المختص

يقوم محاسب المعهد العالي للتصرف الصناعي بصفاقس بخلاص المستحقات بمقتضى بطاقات دفع إدارية.





الفصل الخامس عشر: الأحكام القانونية

تبقى التشريعات الجاري بها العمل في مادة الصفقات العمومية وخاصة أحكام الأمر عدد 1039 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية نافذة في كل ما يتعلق بالجوانب التي لم يتعرض لها كراس الشروط هذا.

اطلعت ووافقت

المزود

الإمضاء والختم

المدير

المدير
منير بنعيسى





ملحق عدد 2 بطاقة إرشادات

اسم الشركة:

السجل التجاري:

المعرف الجبائي:

المقر الاجتماعي (العنوان البريدي) (1)

صندوق بريد:

الترقيم البريدي:

المدينة:

الهاتف القار:

الفاكس:

الممثل القانوني للشركة أو من ينوبه:

رقم بطاقة التعريف الوطنية:

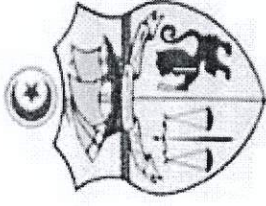
الهاتف الجوال:

عنوان البريد الإلكتروني:

الإمضاء والختم

(1) حذر العنوان البريدي بكل دقة





ملحق عدد 1

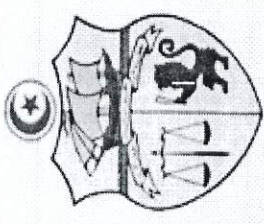
Bon de livraison des échantillons

Papier

Lot N° 02

N°	Désignation	Quantité	Livré ou non
1	Rame page de garde bristol blanc 200G A4 21*29,7 cm (paquet de 100 feuilles)		
2	Rame page de garde bristol A4 180 G couleur (paquet de 100 feuilles)		
3	Rame papier blanc of 7 A3 29,7 *42 cm 80g		
4	Rame papier blanc of 7 A4 21*29,7 cm 80g		
5	Rame papier couleur 80G A3 29,7*42 cm (paquet de 250 feuilles)		

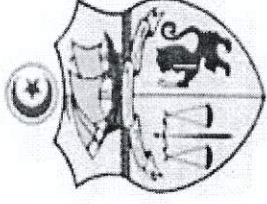




6	Rame papier couleur 80G A4 21*29,7 cm (paquet de 500 feuilles)		
7	Rame papier transparent A4 pour photocopieur (100 feuilles)		

الإمضاء و الختم



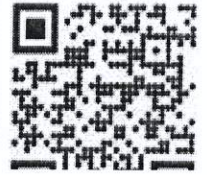


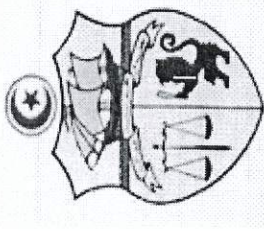
ملحق عدد 1

Bon de livraison des échantillons
Fournitures de bureau

Lot N° 03

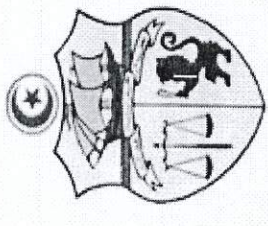
N°	Désignation	Quantité	Livré ou non
1	Agrafeuse B2/B5		
2	Blanco double (paquet de 2 bouteilles de 20 ml)		
3	Boîte d'archive D15		
4	Boîte d'archive super PM/GM		
5	Calculatrice de bureau normale GM		
6	Paire de ciseau de bureau moyen modèle		
7	Classeur à 4 anneaux		





8	Crayon noir		
9	Chrono GM		
10	Gomme GM blanc		
11	paquet intercalaire (100 pcs)		
12	Marqueur permanent		
13	Paquet agrafe 24/6		
14	Paquet trombone 33 mm (50 pcs)		
15	Parafeur de 24		
16	Stick note		
17	Porte stylo		
18	Porte trombone avec aimant		
19	Stylo à bille		

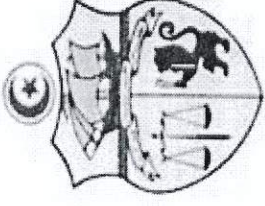




20	Stylo fluoessant		
21	stylo pointe fine		
22	Rouleau scotch simple 18*20 mm		
23	Rouleau skotch d'emballage transparent 48* 100 mm		

الإمضاء و الختم





ملحق عدد 1

Bon de livraison des échantillons

لوارم و معدات التدريس

Lot N° 04

N°	Désignation	Quantité	Livré ou non
1	Brosse pour tableau magibord		
2	Stylo pour tableau magiboard rechargeable		
3	Cartouche recharge stylo magiboard du stylo proposé dans l'échantillon		

الإمضاء و الختم



Technopôle de Sfax, Route de Tunis km 10 3021
B.P. 1164 - 3018 Sfax, Tunisie
Tel : 74 863 090_74 863 091 / Fax : 74 863 092
Email: direction.isgis@isgis.usf.tn
Site Web: www.isgis.mu.tn

ISGI

من طريق تونس كلم 10 - 3021 صفاقس، تونس
1164 - 3018 صفاقس، تونس
74 863 092_74 863 091 / الفاكس 74 863 090 :
الإلكتروني: direction.isgis@isgis.usf.tn
www.isgis.mu.tn

طلبه أيمان أو بيان تفديري (القسط الأول :حبر و لوازم الآلة نسخ)

المزود:.....

المعروفه الوحيد:.....

الملاحظات	المبلغ مع الاداء	الاداء على ق % م	الاداء احتساب الاداءات	ثمن الوحدة دون احتساب الاداءات	الكمية	بيان المواد أو الأشغال
Consummable d'origine RONGDA						
					1	Toner pour photocopieur Rongda RO-4300 copy printer
					1	Rouleau Mastère pour photocopieur Rongda RO-4300 copy printer
Consummable d'origine XEROX						
					1	Toner pour photocopieur XEROX 5865 workcenter
					1	Paquet de 3 cartouches d'agrafe pour photocopieur XEROX 5865 workcenter (contient au Total 15000 agrafes)
					1	Toner pour photocopieur XEROX 5020 workcenter
					1	Toner pour photocopieur XEROX workcenter 5765
Consummable d'origine CANON						
					1	Toner pour photocopieur Canon IR 2016J



Consommable d'origine SHARP			
	1		Toner pour photocopieur Canon IR3235 N
	1		Toner SHARP AR 5020
	1		Toner pour photocopieur SHARP MX-M623 N
	1		Toner pour photocopieur SHARP AR-6031 NV
Toners pour photocopieur MFP SHARP COULEUR 20 CPM BP20C20T			
	1		Toner SHARP NOIR BP-20C20T GC
	1		Toner SHARP MAGENTA BP-20C20T GC
	1		Toner SHARP CYAN BP-20C20T GC
	1		Toner SHARP YELLOW BP-20C20T GC
Consommable d'origine KYOCERA			
	1		Toner pour photocopieur Kyocera Taskalfa 6004i Réf TK-6345

NB : Ne sont acceptables que les consommables d'origine

الإمضاء و الختم



طلبه أثمان أو بيان تقديمي (القسط الثاني :ورق)

المزود:.....

المعرفة الوحد:.....

الملاحظات veuillez indiquer le grammage et nombre de feuilles si ce n'est pas mentionné	التمن الجملي مع احتساب الاداءات	الاداء على في % م	ثمن الوحدة دون احتساب الاداءات	الكمية	بيان المواد أو الأشغال
				01	Rame papier A4 de plastification (100 feuilles)
				01	Rame papier A3 de plastification
				01	Rame papier pelure différentes couleurs A4 <u>30G</u> (rose blanc bleu jaune vert)
				01	Rame page de garde bristol blanc 200G A4 21*29,7 cm (paquet de 100 feuilles)
				01	Rame page de garde bristol A4 180 G couleur (paquet de 100 feuilles)
				01	Rame papier blanc of 7 A3 29,7 *42 cm <u>80G</u>
				01	Rame papier blanc of 7 A4 21*29,7 cm <u>80G</u>
				01	Rame papier couleur 80G A3 29,7*42 cm (paquet de 250 feuilles)
				01	Rame papier couleur 80G A4 21*29,7 cm (paquet de 500 feuilles)
				01	Rame papier transparent A4 pour photocopieur (100 feuilles)



المعهد العالي للتصرف الصناعي بدفانيس



طلب أثمان أو بيان تقديمي (القسط الثالث: مواد مكتبية)

المزود:.....

المعرض الوحد:.....

الملاحظات	المبلغ مع الأداء	الإداء على ق م %	شمن الوحدة دون احتساب الإداءات	الكمية	بيان المواد أو الأشغال
				10	Agrafeuse B2
				10	Agrafeuse B5
				10	Arrache agrafe
				100	Baguette relieure de 5
				100	Baguette relieure de 10
				100	Baguette relieure de 15
				100	Blanco double (paquet de 2 bouteilles de 20 ml)
				10	Boite à tampon bleu
				100	Boite d'archive D15
				100	Boite d'archive super PM
				100	Boite d'archive super GM

							100	Spirale de 25
							100	Spirale de 28
							100	spirale de 32
							100	spirale de 38
							100	spirale de 45
							100	Spirale de 51
							100	Stick note
							700	Stylo à bille différentes couleurs
							100	Stylo fluoessant différents couleurs
							200	Stylo pointe fine différentes couleurs
							10	Stylo pointe fine pour transparent
							10	Taille crayon métal simple

المجموع

أوقف بمبلغ :

الإمضاء و الختم



طلب أثمان أو بيان تقديري (القسط الرابع : لوازم و معدات التدريس)

المزود:.....

المعروفه الوحيد:.....

الملاحظات	المبلغ مع الأداء	الأداء على ق م %	ثمن الوحدة دون احتساب الأداءات	الكمية	بيان المواد أو الأشغال
				01	Brosse pour tableau magibord
				01	Stylo magiboard rechargeable
				01	Cartouche recharge stylo magiboard de la marque proposée

الإمضاء و الختم