



Charte des clubs d'étudiants de l'ISGI

Réf : ID.VE06
Version : 01
Date : 20/09/2023

Cette charte, adoptée par le conseil scientifique de l'Institut Supérieur de Gestion Industrielle de Sfax (ISGIS) lors de sa réunion du 06-01-2021, a pour objet de contribuer au développement et au bon déroulement de la vie associative estudiantine au sein de l'ISGI. Les clubs d'étudiants domiciliés à l'ISGI s'engagent à respecter la présente Charte. Les membres d'un club s'engagent à respecter cette charte et la ratifient lors de leur adhésion au club. La présente charte doit :

- assurer l'ouverture de l'ISGI sur son environnement extérieur,
- permettre l'épanouissement individuel et collectif de l'étudiant de l'ISGI,
- dicter les règles de bonne conduite dans le respect de l'intérêt général,
- préciser les droits et les obligations des clubs au sein de l'ISGI,
- assurer l'encadrement des activités et des événements des clubs de l'ISGI.

Article 1 : Le club d'étudiants

Un club d'étudiants est une organisation d'étudiants inscrits à l'ISGI, à but non lucratif et dont les activités peuvent avoir des orientations socioculturelles, scientifiques et technologiques.

1. Le club doit
 - être syndicalement et politiquement neutre ;
 - respecter les principes du service public d'enseignement et les dispositions du règlement Intérieur de l'ISGI.
2. Le club est placé sous la tutelle de l'administration via le Coordinateur de la Vie Estudiantine (CVE) de l'ISGIS.

Article 2 : Objectifs

- L'objectif général du club d'étudiants de l'ISGI est de participer et promouvoir la vie associative estudiantine au sein de l'ISGI et contribuer à son rayonnement aux échelles nationale et internationale par l'ensemble des activités qu'il organise.
- L'objectif et les activités du club ne doivent en aucun cas être basés sur des fondements d'un mouvement religieux, politique ou syndical ou sur des critères discriminatoires.

Article 3 : Structure

Le club est constitué d'étudiants régulièrement inscrits à l'ISGI. Il comprend :

- Un bureau du club constitué d'un président et d'au moins 4 autres membres à responsabilités définies
- Des membres du club, étudiants régulièrement inscrits à l'ISGI ;
- Un coordinateur-Superviseur du club, enseignant à l'ISGI.





Article 4 : Domiciliation

- Le club doit être domicilié à l'ISGI.

Article 5 : Création d'un club

- La création d'un club doit être formulée par au moins cinq (5) étudiants, régulièrement inscrits à l'ISGI.
- Les fondateurs du club doivent s'assurer de l'absence à l'ISGI d'un club qui a un focus similaire.
- La demande de création d'un club doit être formulée par écrit auprès de la (CVE) accompagnée de la charte des clubs de l'ISGI dûment signée par les fondateurs du club. La demande doit préciser clairement les objectifs et le mandat du club ;
- L'approbation du statut du club, sur la base de critères d'évaluation (i.e. objectifs du club, nature et périodicité des activités, compétence et importance du groupe, retombées sur l'amélioration de la vie associative, moyens demandés à l'ISGI, etc.), est décidée par le conseil scientifique de l'ISGI et sera prononcée au plus tard fin novembre de l'année universitaire.

Tout club existant à l'ISGIS avant la date d'adoption de la présente charte par le Conseil Scientifique de l'ISGIS, soit le 06/01/2021, doit renouveler son statut selon les obligations citées ci-dessus.

Article 6 : Coordination entre les clubs

1- Afin d'améliorer la coordination des activités et les échanges d'informations entre les différents clubs de l'ISGI et optimiser la gestion spatiale et temporelle des événements organisés par les différents clubs, un comité d'encadrement des clubs est créé. Il a pour mandat de :

- Faire connaître les projets et les activités des différents clubs d'étudiants de l'ISGI,
- Fédérer les clubs autour d'activités transversales,
- Créer des synergies entre ces clubs,
- Traiter des questions transversales de la vie associative estudiantine en matière administrative et logistique,
- Faciliter les échanges avec des partenaires du monde socioéconomique,
- Tracer les grandes lignes des manifestations de chaque club.

2- Le comité d'encadrement des clubs est formé par :

- Les présidents des clubs,
- Le coordinateur de la Vie Estudiantine
- Le directeur





Article 7 : Autorisation d'organisation d'activités des clubs au sein de l'ISGI

- Aucune activité du club ne peut être organisée à l'ISGI sans demande d'autorisation préalable adressée au directeur de l'ISGI.
- Les demandes d'organisation d'évènements doivent être adressées au directeur de l'ISGI **au moins une semaine avant** le démarrage de l'évènement.
- Le directeur, en concertation avec le CVE, statuera sur les demandes selon la disponibilité des moyens, des espaces et des priorités.

Article 8 : Dispositions concernant l'utilisation des locaux et des espaces d'évènements

L'ISGI met à la disposition des étudiants des locaux, espaces verts, halls pour l'organisation d'évènements spécifiques liés à l'activité des clubs.

- Les locaux mis à la disposition des clubs sont à titre révocable. L'ISGI se réserve le droit de reprendre le local pour tout motif d'intérêt général.
- Les locaux des clubs sont ouverts du lundi au samedi selon les horaires administratifs
- Toute utilisation des locaux pendant les jours fériés doit faire l'objet d'une autorisation préalable auprès du directeur de l'ISGI.
- Aucun membre du club n'a le droit de passer la nuit à l'ISGI.
- Les affichages et distributions de documents lors de l'organisation d'évènements ne doivent pas
 - i) porter atteinte au fonctionnement et principes de l'enseignement supérieur
 - ii) au respect des personnes et à l'image de l'université
 - iii) être irrespectueuse de l'environnement.
- Tout affichage doit être avalisé par le secrétaire général de l'ISGI. Le logo de l'ISGI doit figurer sur tous les documents de communication des clubs signataires.
- Les documents doivent être affichés dans des endroits mis à disposition par l'ISGI et doivent être enlevés après l'évènement par la (s) personne(s) qui les ont installés.
- Les partenaires privés ne pourront être valorisés par la diffusion à l'intérieur de l'ISGI de documents à caractère publicitaire ou commercial sans lien direct avec une manifestation du club.
- L'organisation d'évènements ne doit pas porter atteinte au bon fonctionnement au bon déroulement des activités d'enseignement, de recherche et administratives. Les nuisances sonores doivent être évitées.
- Il est strictement interdit de déplacer du mobilier hors des locaux (salles des cours, laboratoires TP, salles TD, bibliothèque, etc.) de l'ISGI pour l'utiliser lors d'évènements sans autorisation préalable du CVE.
- Les organisateurs d'évènements ne doivent pas modifier l'état initial du site. Les aménagements supplémentaires doivent être limités et défaits après l'évènement.
- Les organisateurs d'évènements doivent nettoyer le lieu et enlever les déchets produits par l'évènement.





- L'administration de l'ISGI ne peut être tenue responsable de la disparition ou de l'atteinte aux biens personnels des étudiants dans les locaux des clubs ou lors du déroulement des événements.
- Toute activité au nom de l'institut ou du club et ayant lieu en dehors de l'établissement est soumise à autorisation préalable de l'administration.

Article 9 : Associations étudiantes et relations extérieures

L'ISGI encourage les associations étudiantes à développer des actions en lien avec le territoire. Selon le principe de bonne information mutuelle, les associations ayant des projets avec d'autres institutions, s'engagent à en informer le Directeur en amont.

Article 10 : Dissolution et changement du club

- Les clubs n'ayant pas plus que 20 adhérents régulièrement inscrits ou ne menant pas d'activités pendant l'année universitaire seront dissouts par décision du directeur.
- Le directeur de l'ISGI peut automatiquement décider de la dissolution du club en cas de la violation par un club du règlement intérieur de l'ISGI, de l'ordre public ou du règlement du club d'étudiants de l'ISGI ou en cas d'organisation de manifestation sans son accord au préalable.
- Les clubs s'engagent à informer, par écrit, le directeur de l'ISGI de tout changement partiel ou total i) des personnes chargées de l'administration ou de la direction du club, ii) de l'objet et des missions de celle-ci et iii) de sa dissolution.
- Chaque club doit présenter, **avant le 30 octobre** de chaque année universitaire, un programme annuel qui présente les grandes lignes des activités prévues pour l'année. Sachant que l'obtention ou le renouvellement de l'autorisation du club est accordée sur la **base d'un rapport rédigé** par le président du club et faisant état des différentes activités réalisées au cours de **l'année précédente**. L'autorisation est en outre soumise à l'évaluation du respect des termes de la présente charte.

Fait à Sfax, le.....

Le Directeur de l'ISGI

Le Président du club

Les membres du bureau du Club

