



## كراس شروط

استشارة عدد 2024/05

المتعلقة بأشغال دهن الأروقة والفضاءات الخارجية

للمعهد العالي للتصرف الصناعي بصفاقس





## كراس شروط

الاستشارة عدد 2024/05

# المتعلقة بأشغال دهن الأروقة والفضاءات الخارجية للمعهد العالي للتصرف الصناعي بصفاقس

### الفصل 1 - موضوع الاستشارة:

يعتزم المعهد العالي للتصرف الصناعي بصفاقس القيام باستشارة حسب التشريع الجاري به العمل وطبقا لمقتضيات كراس الشروط هذا المتعلق بأشغال دهن الأروقة والفضاءات الخارجية و ذلك في اطار ميزانية التهيئة بجامعة صفاقس .  
ملاحظة: يحتوي كراس الشروط على قسط واحد وبالتالي لا يقبل أي عرض لا يحتوي على أثمان دهن الأروقة والفضاءات ال.

### الفصل 2 - سحب كراس الشروط

يسحب كراس الشروط من مقر المعهد العالي للتصرف الصناعي بصفاقس ، مكتب الضبط ، القطب التكنولوجي طريق تونس كم 10 أو من الموقع الإلكتروني [www.isgis.rnu.tn](http://www.isgis.rnu.tn).

### الفصل 3 - شروط المشاركة

لا يسمح بالمشاركة للأشخاص الطبيعيين والمعنويين الذين هم في حالة إفلاس أو حالة تسوية قضائية.

### الفصل 4 - تقديم العروض

يجب تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يختم ويكتب عليه مرجع الاستشارة وموضوعها.

يجب أن ترسل العروض إلى مقر المعهد العالي للتصرف الصناعي بصفاقس: القطب التكنولوجي طريق تونس كم 10 ص.ب 1164 – 3000 صفاقس، عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط بالمعهد العالي للتصرف الصناعي بصفاقس وفي ظرف مغلق ومختوم ولا يحمل سوى العبارة التالية " لا يفتح استشارة عدد 2024/05 المتعلقة بأشغال دهن الأروقة والفضاءات الخارجية للمعهد العالي للتصرف الصناعي بصفاقس" وذلك في أجل أقصاه يوم 16 أوت 2024 ويعتمد في ذلك على ختم مكتب الضبط.





تقضى العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض.

كما يجب أن يحتوي الظرف الخارجي إلى جانب العرضين الفني والمالي على الوثائق الإدارية المبينة بالجدول التالي:

بيانات الوثيقة	العمليات المطلوبة	واجبات المشارك
كراس الشروط الإدارية	تأشير المشارك على كل صفحة	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ.
بطاقة إرشادات عامة حول المشارك.	نسخة من النموذج المدرج بالملحق عدد 01 مع بيان المعطيات.	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ.
- مضمون من حالة الترسيم بالسجل التجاري لم يمض على تاريخ تسليمه أكثر من شهر واحد.	- نسخة مجردة	
- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه ليس في حالة إفلاس أو تسوية قضائية طبقاً للتشريع الجاري به العمل.	- نسخة من النموذج المدرج بالملحق عدد 02 مع إدراج البيانات حسب هذا الملحق.	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ.
شهادة في الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.	أصل الشهادة أو نسخة مطابقة للأصل.	
شهادة الجبائية.	شهادة في الوضعية الجبائية صالحة إلى آخر أجل لقبول العروض. الأصل أو نسخة مطابقة للأصل.	إمضاء المدير العام للأداءات أو الشخص المفوض له وختمه مع بيان التاريخ.
وصل معاينة مكان إنجاز الأشغال	نسخة من النموذج المدرج بالملحق عدد 05 مع بيان المعطيات.	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ.

العرض الفني يحتوي وجوباً على:

قائمة في المعدات التي ستخصص للحضيرة.	حسب النموذج عدد 3 وتحميل إمضاء وتاريخ وختم العارض.	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ.
نوعية المواد التي سيتم استعمالها.	ذكر النوعية والإدلاء بشهادة المطابقة للمواصفات م.ت (ملحق عدد 4).	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ.





ملاحظة: يرفض كل عرض لا يحترم النماذج المصاحبة لشروط الاستشارة.

**العرض المالي يحتوي وجوبا على:**

وثيقة الالتزام المالي.	طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 06	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ
جدول الأسعار.	أصل النموذج المسلم من قبل المعهد العالي للتصرف الصناعي بصفاقس بعد إدراج الأثمان بلسان القلم وبالأرقام. (الملحق عدد 07)	التأشير على جميع الصفحات وإمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ

ملاحظة: يرفض كل عرض لا يحترم النماذج المصاحبة لشروط الإستشارة.

#### الفصل 5 - معرفة المكان و ظروف الإنجاز:

بمجرد تقديمه للعرض يعتبر العارض قد قام بوسائله الخاصة وتحت كامل مسؤولياته بجمع كل المعلومات التي يعتبرها ضرورية لتقديم عرضه و للتنفيذ المحكم لالتزاماته ويقوم بتعمير وصل معاينة مكان إنجاز الأشغال (ملحق عدد 05).

#### الفصل 6 - مدة صلوحية العروض

بمجرد تقديم العرض فان كل عارض يبقى ملزما بعرضه لمدة ستين يوما (60) ابتداء من اليوم الموالي من التاريخ النهائي المحدد لقبول العروض و بناء على ذلك فان العارض يعتبر مطالعا على كل المعطيات و البيانات الضرورية لحسن تنفيذ التزاماته.

#### الفصل 7 - فتح العروض

تجتمع لجنة الشراءات لفتح الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية بمقر المعهد العالي للتصرف الصناعي بصفاقس.

**حالات الإقصاء الآلي:** تقصي لجنة الشراءات آليا العروض في الحالات التالية:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض.
- عدم وجود وثيقة الالتزام المالي أو جدول الأسعار،
- تتضمن تغييرا في مكونات ملف الاستشارة.





## الفصل 8 - فرز العروض:

**المرحلة الأولى:** تتولى لجنة الشراءات في مرحلة أولى التثبيت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية من صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعدياً. يتم ترتيب العروض المالية على أساس الثمن باعتبار جميع الأداءات (TTC). إن العرض الذي يتم اختياره هو العرض الأقل ثمناً باعتبار جميع الأداءات (TTC).

**المرحلة الثانية:** تتولى لجنة الشراءات في مرحلة ثانية إقصاء العروض غير المطابقة لموضوع الاستشارة أو التي لا تستجيب للخصائص والمواصفات و الشروط المنصوص عليها ضمن كراس الشروط والتي تحتوي على بيانات تتعلق بالعرض المصاحب أو التي لا تلتزم بتوفير المعدات التالية :

بيان المعدات	العدد (المساحة)	النوع	المواصفات الأخرى
Échafaudage	1		
Harnais de sécurité	1		

ملاحظة: يعتبر لاغيا كل عرض لا يتضمن المعدات والأدوات اللازمة للقيام بتنفيذ الأشغال.

تقوم لجنة الفتح و الفرز من التثبيت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً و تقترح إسناده الصفقة في صورة مطابقته للشروط الفنية. و إذا تبين أن العرض الفني المعني أي المرادف للعرض المالي المرتب أولاً غير مطابق لكراس الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي إلى حين تحديد العرض الفني المطابق و الذي يمكن إسناده الصفقة بإتباع هذه المنهجية.



## الفصل 9- تفقد و معاينة إنجاز الأشغال:

يحق للإدارة التواجد بالحضيرة كامل الأوقات للتفقد و إجراء المعاينات اللازمة و التجارب الضرورية طيلة مراحل الإنجاز و كذلك في الورشات أو المغازات التابعة للمقاول و التي لها علاقة بالمشروع. كما أن المقاول مجبر على وضع جميع المعدات واللوازم الضرورية لإجراء هذه المعاينات و تسهيل ذلك و تأمينها.

## الفصل 10- آجال التنفيذ:

حددت مدة إنجاز الأشغال بثلاثون (30) يوماً، باعتبار أيام الأعياد و العطل، و ذلك ابتداء من اليوم الموالي لتاريخ إستلام المقاول لطلب التزود المتعلق بالأشغال.





## الفصل 11- التغيير في كمية الأشغال:

في حال حصول أي تغيير في الكميات المنجزة سواء بالزيادة أو بالنقصان، لا يحق للمقاول إبداء أي تحفظات طالما أن هذه التغييرات لم تتجاوز نسبة 20 % من المبلغ الجملي .

## الفصل 12- غرامات التأخير في الانجاز

في صورة حصول تأخير في إنجاز الأشغال وإتمامها وعدم احترام المقاول للأجال المحددة أو عدم احترام الالتزامات التعاقدية، يكون عرضة لعقوبة تأخير تساوي 2 % من مبلغ الطلبية عن كل يوم تأخير. لا يتجاوز المبلغ الجملي لغرامات التأخير السقف المحدد بـ 05 % من مبلغ الأصلي للطلبية وتطبق هذه الغرامات والعقوبات دون تنبيه مسبق أو اتخاذ أي إجراء آخر.

## الفصل 13- طرق الخلاص:

يتم الخلاص مرة واحدة بعد انجاز كل الأشغال بدون تحفظات .  
المحاسب المكلف بالخلاص هو محاسب جامعة صفاقس

## الفصل 14- طبيعة الأثمان:

تعتبر الأثمان موضوع الطلبية ثابتة و غير قابلة للمراجعة.

## الفصل 15- الحجز بعنوان الضمان:

يتم إجراء حجز بعنوان الضمان على الأشغال المنجزة بنسبة 10 % .  
يمكن تعويض الحجز بعنوان الضمان بالتزام كفيل بالتضامن حسب الترتيب الجاري بها العمل.  
يرجع مبلغ الحجز بعنوان الضمان إلى صاحب الطلبية أو يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعرضه لاغيا بعد وفائه بكل التزاماته و ذلك مباشرة بعد القبول النهائي.  
وإذا تم إعلام صاحب الطلبية من قبل المعهد العالي للتصرف الصناعي بصفاقس قبل انقضاء الأجال المذكورة أعلاه بمقتضى رسالة معللة و مضمونة الوصول أو بأي وسيلة تعطي تاريخا ثابتا لهذا الإعلام، بأنه لم يف بجميع التزاماته، لا يرجع الحجز بعنوان الضمان أو يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن الذي يعرضه.  
و في هذه الحالة لا يرجع الحجز بعنوان الضمان أو لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعرضه لاغيا إلا برسالة رفع اليد تسلمها جامعة صفاقس.





## الفصل 16 - آجال الضمان:

حدد أجل الضمان التعاقدية بسنة ابتداء من تاريخ الاستلام الوتقي. طيلة هذه المدة يكون المقاول ملزما بإنجاز الأشغال أو الخدمات الجزئية والإصلاحات المحتملة لتدارك كل خلل نبهت إليه الإدارة حتى تكون الأشغال قابلة للاستلام النهائي.

## الفصل 17- القبول الوتقي:

يجب على المقاول أن يعلم كتابيا الإدارة بتاريخ انتهاء الأشغال. و تتولى الإدارة اتخاذ الإجراءات المناسبة لإتمام عملية القبول الوتقي و يحرر في ذلك محضر الاستلام الوتقي في الغرض.

## الفصل 18- القبول النهائي:

تتم عملية القبول النهائي للأشغال عند انقضاء أجل الضمان التعاقدية وبعد إيفائه بكافة التعهدات و يحرر في ذلك محضر في الغرض.

## الفصل 19- بطة أو إيقاف الأشغال بمبادرة من المقاول:

يمكن للإدارة إلغاء الطلبية أو مواصلة الأشغال حسب الطريقة التي تختارها في صورة تعطل أو إيقاف الأشغال بدون مبرر من طرف المقاول الذي يتحمل تبعات ذلك.

## الفصل 20- تعليق آجال الإنجاز بسبب الأحوال المناخية:

يطلب المقاول كتابيا وفي أجل لا يتعدى 15 يوما، مع تقديمه للمؤيدات اللازمة، تعليق الآجال في الحالات التالية:

- جملة الأيام التي تصل فيها الحرارة على الساعة الثامنة صباحا درجتين تحت الصفر أو أقل.
- جملة الأيام التي تنزل فيها الأمطار أكثر من 20 مم خلال 24 ساعة بداية من السادسة صباحا.
- جملة الأيام التي تصل فيها سرعة الريح لمدة ساعتين متتاليتين، 100 كلم في الساعة خلال أوقات العمل.

## الفصل 21- تسوية النزاعات:

تطبق الأحكام الواردة بالعنوان السابع للأمر عدد 1039د لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

وفي حالة نشوب خلاف أو نزاع عند تطبيق الطلبية و عدم التوفيق إلى حل صلحي بإمكان الطرفين رفع الشكوى إلى محاكم صفاقس ذات النظر.





## الفصل 22- المراجع و النصوص القانونية العامة:

في صورة وقوع سهو أو اختلاف بكراس الشروط الخاصة، يبقى المقاول في كل الحالات خاضعا للترتيب القانوني الجاري به العمل و خاصة منها:

- الأمر عدد 1039 دد لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية ،
- الأمر عدد 89/1979 المؤرخ في 89/12/23 المتعلق بالبناءات المدنية كما تم إتمامه و تنقيحه.
- كراس الشروط الإدارية العامة المطبقة على الصفقات العمومية الخاصة بالأشغال.

اطلعت عليه وأمضيت  
العارض

المدير



المدير  
منير بنعيسى





# الملاحق

# ANNEXES





الملحق عدد 1  
بطاقة إرشادات

( تعميم هذه المطبوعة و إرجاعها ضمن العرض )

..... الاسم:

..... اللقب:

..... رقم بطاقة التعريف الوطنية:

..... اسم الشركة:

..... المعرف الجبائي:

..... السجل التجاري:

..... المقر الاجتماعي (العنوان)(1):

..... الممثل القانوني للشركة أو من ينوبه:

..... صندوق البريد:

..... الترقيم البريدي:

..... المدينة:

..... الهاتف القار:

..... الهاتف الجوال:

..... الفاكس:

..... العنوان الالكتروني:

..... في.....

العارض (التاريخ، الإمضاء، الختم و إسم وصفة الممضي)

(1) ذكر العنوان بكل دقة





## الملحق عدد 02

تصريح على الشرف بعدم الإفلاس أو بعدم الوجود في وضعية تسوية قضائية

..... إنني الممضي أسفله ( الإسم، اللقب والخطة) :  
..... ممثل شركة ( الإسم الإجتماعي والعنوان) :  
..... المرسم بالسجل التجاري بـ ..... تحت عدد  
..... المعين محل مخابراته بـ ( العنوان الكامل) :  
..... المسمى في ما يلي " العارض "

أصرح على شرفي أنني لست في حالة إفلاس أو وضعية تسوية قضائية.

..... حرر بـ ..... في

(إمضاء المشارك وختمه)





الملحق عدد 3  
قائمة المعدات التي ستخصص للحضيرة

بيان المعدات	العدد	النوع	المواصفات - م - ر

ملاحظة: كل عرض لا يتضمن:

سيارة يتم مصاحبة المؤيدات (نسخة من البطاقة الرمادية)

معدات و أدوات صالحة للقيام بتنفيذ الأشغال

يعتبر لاغيا.

.....في.....  
العارض (التاريخ، الإضاء، الختم و إسم وصفة الممضي)





الملحق عدد 4  
نوعية المواد المزمع استعمالها



بيان النوعية	شهادة المطابقة للمواصفات

ملاحظة: ذكر النوعية والإدلاء بشهادة المطابقة للمواصفات م.ت .....في.....

العارض (التاريخ، الإمضاء، الختم و إسم وصفة الممضي)





ملحق عدد 05



وصل معاينة مكان إنجاز أشغال

استشارة عدد 05 / 2024

المتعلقة بأشغال دهن الأروقة والفضاءات الخارجية

للمعهد العالي للتصرف الصناعي بصفاقس

نشهد أن السيد ..... صفته .....

ممثل عن شركة ..... قد قام بزيارة مكان إنجاز الأشغال موضوع الاستشارة وعين وقدر على مسؤوليته طبيعة وشروط

إنجازها طبقا لمقتضيات كراس الشروط.

ممثل الشركة

ممثل المعهد العالي للتصرف الصناعي بصفاقس

.....

.....





# العرض المالي

## -الالتزام المالي-

## - جداول الأثمان المقترحة -





## الملحق عدد 06

### الالتزام المالي (1)

### (تعمير هذه المطبوعة و إرجاعها ضمن العرض)



إني الممضي أسفله (2) : .....

الصفة : .....

الاسم الاجتماعي للمؤسسة : .....

رقم الهاتف : ..... رقم الفاكس : ..... رقم التلكس : .....

رقم السجل التجاري للمؤسسة : .....

المعرف الجبائي : .....

رقم الانخراط في الصندوق القومي للضمان الاجتماعي : .....

رقم الحساب الجاري للمؤسسة .....

أشهد باطلاعي وبكامل مسؤوليتي على جميع المعلومات الضرورية لضمان حسن تنفيذ جميع التزاماتي المضمنة بكراس الشروط هذا

والخاص بالاستشارة عدد 2024/05 المتعلقة بأشغال دهن الأروقة والفضاءات الخارجية للمعهد العالي للتصرف الصناعي بصفاقس .

وأصرح على الشرف أن كل البيانات التي تهمني والمذكورة سابقا هي صحيحة.

القيمة الجمالية للعرض المالي باعتبار جميع الأداءات (T.T.C) هي بالأرقام..... ولبسان القلم

.....(3)

حرر بـ ..... في .....

العارض (الاسم واللقب . التاريخ والإمضاء والختم)

(1) \* هذا الالتزام المالي يجب أن يكون به تاريخ ثابت وممضى.

(2) \* الاسم واللقب والصفة.

(3) \* يجب أن يقع ذكر القيمة الجمالية للالتزام المالي وإلا فإن العرض يعتبر لاغ.





ملحق عدد 07  
Bordereau de prix



Travaux de peinture des couloirs et des espaces intérieurs					
	DESIGNATIONS DES OUVRAGES	U	QTE	PU(HTVA) PT(HTVA)	
1	<b>PEINTURE A L'EAU :</b> Fourniture et exécution de peinture à l'eau sur mur en 2 couches croisées (couleur au choix de l'administration) avec une couche d'accrochage en rexcime y/c grattage jusqu'au support, brossage, rebouchage au ciment blanc, égrenage, dépoussiérage, échafaudage, nettoyage des lieux, transport des débris à la décharge publique, toutes fournitures et toutes sujétions	m <sup>2</sup>	1000		
2	<b>PEINTURE LAQUEE SUR MUR</b> Fourniture et exécution de deux couches de peinture laquée sur mur avec une couche d'accrochage en REXCIM, y compris grattage, brossage, nettoyage des lieux et toutes sujétions	m <sup>2</sup>	1000		
3	<b>PEINTURE SUR MENUISERIE</b> Fourniture et exécution de deux couches de peinture à huile sur boiserie, y/c grattage, nettoyage des châssis vitrés et application d'un nouvel mastic, nettoyage des lieux et toutes sujétions Les châssis vitrés seront comptés une face pour deux faces	m <sup>2</sup>	500		
4	<b>PEINTURE SUR FERRONNERIE</b> Fourniture et exécution de deux couches de peinture laquée sur ferronnerie, y compris brossage, nettoyage des panneaux ou railles et application d'une couche antirouille, nettoyage des lieux et toutes sujétions.	m <sup>2</sup>	200		
5	Réfection des fissures par enduit de ciment dosé à 350 kg finement frotassé sur bande de 20 cm, y/c décapage de l'enduit existant, grillage, nettoyage des lieux et toutes sujétions	MI	20		
			<b>TOTAL HTVA</b>		
			<b>TVA 19%</b>		
			<b>Total TTC</b>		

**Remarque :** Le passage d'une étape à une autre doit être réceptionnée par l'administration (réception du support, 1<sup>er</sup> couche, 2<sup>ème</sup> couche ....)

Arrêté le présent bordereau des prix à la somme de: (en toutes taxes comprises et en toutes lettres) : .....

..... le .....  
Signature et cachet de l'entrepreneur

