



Demande d'organisation d'évènement d'un club d'étudiants de l'ISIGIS

Club organisateur :

Président du club :

Identification de l'activité

- Description de l'activité :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Date et horaire :

- Nombre de participants prévus :

- Local/ espace à utiliser :

- Montant financier demandé aux participants :

- Moyens matériels utilisés :

- Description du personnel de l'ISIGIS impliqué dans la manifestation :

- Mise à disposition de matériel de l'ISIGIS :

Sfax, le .../.../...

Nom et prénom du responsable du club		Signature
Nom et prénom de l'enseignant responsable		Signature
Avis de l'administration		Signature

Les demandes d'organisation d'évènements doivent être adressées au directeur de l'ISIGI au moins une semaine avant le démarrage de l'évènement.

